

## **УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

1. Настоящее Приложение к Регламенту осуществления АО ИФК «Солид» деятельности по управлению ценными бумагами (далее – «Регламент») содержит существенные условия использования Личного кабинета для целей информационного взаимодействия Клиента и Компании (включая передачу уведомлений Учредителя управления в электронной форме) в рамках Договора доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами Учредителя управления (договор присоединения), заключенного между Клиентом и Компанией (далее – Договор).

2. Условия использования Личного кабинета (далее – Условия) вступают в силу с момента начала действия заключенного между Клиентом и Компанией Договора.

3. Порядок взаимодействия Клиента и Компании при использовании Личного кабинета регламентируется Соглашением об использовании информационной системы Личный кабинет АО ИФК «Солид» (далее – Соглашение). Соглашение является договором присоединения, текст которого разрабатывается, утверждается Компанией. Компания размещает текст Соглашения на WEB-сайте Управляющего в открытом доступе.

4. Присоединение к Соглашению осуществляется Клиентом в соответствии со ст.428 ГК РФ и подпунктом 1 пункта 2.2 Соглашения с момента вступления в силу настоящих Условий. Клиент также может присоединиться к Соглашению и иным способом, предусмотренным Соглашением.

5. Если Договором было предусмотрено использование личного кабинета (WEB-сайта Управляющего для получения WEB-Отчета) на условиях, определенных Договором до вступления Соглашения в силу, Клиент и Компания признают оговорки Клиента, определившие использование личного кабинета (WEB-сайта Управляющего для получения WEB-Отчета) на условиях Договора, оговорками, устанавливающими использование Личного кабинета в соответствии с Соглашением (п.4 настоящих Условий), логин для доступа к WEB-отчетам – Логин, предусмотренным Соглашением, переданным Клиенту, пароль для доступа к WEB-отчетам – Паролем, предусмотренным Соглашением, выданным Клиенту Компанией.

6. В случае, если настоящие Условия вступают в силу в рамках Договора, заключенного с Клиентом, с которым Компанией уже заключено Соглашение, доступ в Личный кабинет для взаимодействия Клиента и Компании в рамках настоящего Договора осуществляется в соответствии с действующим Соглашением.

7. Уведомления Учредителя управления в электронном виде предоставляются в Компанию по электронной связи с использованием Личного кабинета подписываются в соответствии с порядком, установленным Соглашением.

8. Акцепт Клиентом настоящих Условий означает, что Клиент и Компания вправе использовать во взаимоотношениях между Клиентом и Компанией электронные документы, заверенные в порядке, установленном Соглашением, и переданные с помощью Личного кабинета в соответствии с заключенным между Клиентом и Компанией Соглашением.

9. Клиент и Компания соглашаются, что все Уведомления Учредителя управления в электронной форме поступившие в Компанию посредством Личного кабинета, соответствующие установленным форматам сообщений, считаются направленными Учредителем управления в том виде, в каком они получены Управляющим. При этом поля и значения полей электронного документа признаются идентичными (равными) полям и значениям полей документа на бумажном носителе, если такое соответствие можно однозначно установить и существует возможность получения копии электронного документа, подтверждающей указанное соответствие.

10. При рассмотрении спорных ситуаций, включая рассмотрение в суде, достаточным доказательством направления Клиентом Уведомления Учредителя управления в электронной форме с использованием Личного кабинета будет предоставление Управляющим файла,

содержащего Уведомление Учредителя управления в электронной форме, либо копии электронного документа на бумажном носителе.

11. Электронные документы, подготовленные и переданные с помощью Личного кабинета в соответствии с заключенным между Клиентом и Компанией Соглашением эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют юридическую силу наравне с документами, подписанными собственноручно. В случае если электронный документ подписан уполномоченным представителем Клиента – юридического лица, или уполномоченным представителем Компании, электронные документы, подписанные указанным лицом в порядке, установленном Соглашением, эквивалентны документам на бумажном носителе и имеют равную юридическую силу, а подпись уполномоченного лица (аналог собственноручной подписи) признается равнозначной собственноручной подписи указанного лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью, если такое заверение предусмотрено Договором доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами учредителя управления (Договор присоединения), Соглашением или законодательством Российской Федерации.

12. Клиент и Компания признают в качестве надлежащим образом заверенной копии оригинала документа электронный документ, переданный Клиентом с помощью Личного кабинета при одновременном выполнении следующих условий:

- электронный документ подготовлен Клиентом путем осуществления копирования оригинала с использованием технических средств, предназначенных для этих целей (сканер, цифровая камера и т.д.);

- электронный документ представляет собой копию документа, владельцем которого является Клиент;

- электронный документ соответствует техническим требованиям, установленным Компанией для такого вида электронных документов (формат файла, размеры файла, характеристики качества изображения и т.д.);

- электронный документ направлен Клиентом в Компанию через Личный кабинет Клиента.

13. Электронный документ, являющийся надлежащим образом заверенной копией оригинала документа, должен быть заверен электронной подписью Клиента или аналогом собственноручной подписи Клиента, если такое заверение предусмотрено Соглашением.